Términos de uso y condiciones de contratación

Políticas corporativas

TER WEB 001 • Versión 1.0 • 13 de octubre de 2026

Estos términos regulan la navegación en los sitios de Hummingbird Consulting S.A.S. y explican cómo se formaliza la contratación de sus servicios. Las condiciones particulares de HMB Risk Manager, consultoría u otros servicios se establecen en la propuesta y el contrato aceptados por las partes.

1 Identificación del prestador

HUMMINGBIRD CONSULTING S.A.S., NIT 901.902.294-8. Domicilio: Medellín, Colombia. Dirección: Avenida 80 No. 28-90. Correo: administracion@hmb-sas.com. Teléfono: +57 322 528 5544. Sitio: https://hmb-sas.com.

2 Información y contratación

El contenido público describe servicios y puede invitar a solicitar información. Una publicación general no sustituye la definición de módulos, alcance, precio, impuestos, duración, implementación, usuarios y obligaciones de una contratación concreta.

Antes de contratar se comunicarán las condiciones aplicables. La aceptación debe poder acreditarse. El silencio o la simple navegación no equivalen a la firma de un contrato de servicios ni autorizan penalidades contractuales.

En caso de diferencias, prevalecerán las normas imperativas y el acuerdo particular válidamente celebrado sobre estos términos generales. Una actualización de la web no modifica automáticamente un contrato vigente.

3 Uso permitido

El visitante debe usar los sitios de forma lícita y respetuosa. Se prohíben accesos no autorizados, suplantación, extracción indebida de información, introducción de código malicioso, interferencia con el servicio y publicación de información ajena sin habilitación.

Las cuentas de la plataforma son personales y deben utilizarse dentro de los permisos y empresas autorizados. La persona que administra usuarios debe mantenerlos actualizados y retirar los accesos que ya no correspondan.

4 Alcance del software y de la consultoría

El software facilita organización, análisis y seguimiento, pero no reemplaza por sí mismo las decisiones, controles o responsabilidades legales del cliente. La información proveniente de listas, fuentes externas o herramientas automatizadas requiere validación profesional conforme al caso.

La disponibilidad, soporte, capacidad, copias de seguridad e integraciones se regirán por lo pactado. No se ofrecen capacidades ilimitadas, tiempos garantizados de solución ni

certificaciones por el solo contenido de esta página. El nombramiento de un oficial de cumplimiento y los servicios de consultoría requieren su alcance y formalización propios.

5 Propiedad intelectual y datos del cliente

HMB conserva los derechos sobre su software, marca y materiales propios, con respeto por derechos de terceros. El acceso a una página no concede autorización para reproducir o explotar comercialmente esos activos fuera de los usos permitidos por la ley o por acuerdo.

El cliente conserva sus derechos sobre sus datos y documentos propios. La licencia de software no los convierte en propiedad de HMB. Los derechos sobre entregables específicos de consultoría se definirán en el contrato correspondiente.

El uso publicitario del nombre, logo o testimonio de un cliente requiere autorización específica. No se presume por la visita al sitio ni por enviar un formulario.

6 Privacidad y cookies

La política de tratamiento de datos, el aviso de privacidad y la política de cookies explican el uso de información personal. Las autorizaciones exigibles se solicitan en el momento correspondiente y no se reemplazan mediante una aceptación genérica de estos términos.

La Línea Transparente muestra la empresa receptora del reporte. No debe enviarse un asunto a una organización distinta. Las condiciones y la reserva del canal se explican antes del envío.

7 Precios y facturación

Los precios, impuestos, moneda, periodicidad y fechas de pago deben quedar informados en la propuesta o contratación. Los cambios de tarifa se aplicarán conforme al acuerdo y no de forma retroactiva. Los servicios adicionales requieren aceptación de alcance y precio.

Los pagos deben efectuarse únicamente a los medios confirmados por HMB. Las solicitudes de cambio de cuenta bancaria deben verificarse por un canal corporativo conocido antes de transferir dinero.

8 Cancelaciones y devoluciones

En contratos empresariales, la cancelación, no renovación y liquidación se sujetan al acuerdo específico. Se distinguirán los servicios efectivamente prestados, los costos válidamente pactados y los saldos que deban devolverse. HMB no aplicará una regla absoluta de ausencia de devolución frente a cualquier incumplimiento.

Los cobros duplicados, pagos en exceso o servicios no prestados deben reportarse a administracion@hmb-sas.com con la identificación del contratante, referencia del pago, fecha, valor y descripción del motivo. No remita contraseñas ni los datos completos de una tarjeta.

HMB verificará los soportes y comunicará por escrito la decisión y su liquidación. Los saldos aceptados se devolverán por el medio acordado, dentro del plazo contractual o legal aplicable. Esta gestión no limita garantías, reclamaciones ni acciones reconocidas por la ley.

9 Derechos en relaciones de consumo

Cuando la operación constituya una relación de consumo, se aplicarán los derechos imperativos de la Ley 1480 de 2011 y sus modificaciones. La calidad de consumidor depende de las circunstancias y finalidad de la adquisición; no se excluye automáticamente por tratarse de una persona jurídica.

Si procede el retracto, su ejercicio debe realizarse dentro de cinco días hábiles desde la celebración del contrato de servicios. Entre las excepciones legales está el servicio cuya prestación haya comenzado con el acuerdo del consumidor; la excepción no se presumirá por una cláusula genérica.

En comercio electrónico, la devolución por retracto se efectuará dentro del máximo legal de quince días calendario contado conforme al artículo 47 de la Ley 1480, modificado por la Ley 2439 de 2024, una vez ejercido el derecho y cumplidas las obligaciones aplicables de información y devolución.

Cuando proceda la reversión del pago electrónico, el consumidor debe presentar la reclamación al proveedor y notificar al emisor del instrumento de pago dentro del término legal de cinco días hábiles, contado según la causal. Retracto, garantía y reversión son mecanismos distintos y se tramitan de acuerdo con sus requisitos propios.

10 Responsabilidad y servicios de terceros

HMB procurará mantener información clara y corregir errores conocidos. Los enlaces a terceros remiten a servicios con condiciones propias. Su existencia no autoriza el tratamiento ilimitado de datos ni elimina las obligaciones que correspondan a HMB por su intervención.

No se promete funcionamiento ininterrumpido ni ausencia absoluta de fallos. Las responsabilidades se determinarán conforme al contrato y a la ley. Ninguna disposición exonera dolo o culpa grave, elimina derechos del titular de datos ni limita derechos irrenunciables del consumidor.

11 Solicitudes y controversias

Las solicitudes se reciben en administracion@hmb-sas.com y en la dirección física indicada. HMB las tramitará dentro de los términos aplicables a su naturaleza. Los asuntos de protección de datos siguen el procedimiento de la política respectiva.

Se aplicará la legislación colombiana y la competencia de las autoridades correspondientes. Estos términos no imponen arbitraje por la simple navegación. Las partes podrán acordar mecanismos de solución de controversias al contratar, con respeto por las normas imperativas.

12 Vigencia

Esta versión entra en vigor con su aprobación y publicación y sustituye, desde ese momento, los términos web anteriores para actuaciones futuras. No extingue derechos previamente adquiridos ni modifica contratos suscritos sin el mecanismo de aceptación que corresponda.